

HTTPS://BIRGEOQU.KZ/ САЙТЫН ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРІНІҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ

<https://birgeoqu.kz/> сайты пайдаланушының жеке деректерінің құпиялылық саясаты (бұдан әрі - Құпиялылық саясаты) домендік мекенжай бойынша «El Umiti» қоры» корпоративтік қорының <https://birgeoqu.kz/> «Birge Oqu'» білім беру онлайн платформасында (бұдан әрі – Сайт) орналасқан барлық ақпаратқа, бағдарламалар мен өнімдерге қатысты қолданылады.

Құпиялылық саясатында көрсетілмеген анықтамалар мен ұғымдар «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы N 94-V Заңына сәйкес қолданылады.

1. ҰҒЫМДАР АНЫҚТАМАСЫ

1.1. Құпиялылық саясатында келесі ұғымдар қолданылады:

1.1.1. «Әкімшілік» - «El Umiti» қоры» корпоративтік қорының атынан әрекет ететін, дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыратын және (немесе) жүзеге асыратын, сондай-ақ дербес деректерді өңдеу мақсаттарын, өңдеуге жататын дербес деректердің құрамын, дербес деректермен жасалатын әрекеттерді (операцияларды) айқындайтын сайтты басқаруға уәкілетті қызметкерлер.

1.1.2. «Дербес деректер» - белгілі немесе олардың негізінде айқындалатын дербес деректер субъектісіне қатысты, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтер.

1.1.3. «Дербес деректерді өңдеу» - жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), алуды, пайдалануды, беруді (таратуды, беруді, сақтауды), иесіздендіру, бұғаттау, жою, дербес деректерді жою қоса алғанда, автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе дербес деректермен осындай құралдарды пайдаланбай жасалатын кез келген әрекет (операция) немесе әрекеттер (операциялар) жиынтығы.

1.1.4. «Дербес деректердің құпиялылығы» - субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімінсіз не өзге де заңды негіздің болмауынсыз олардың таралуына жол бермеу талаптарын сақтау жолымен қолжетімділігі шектеулі дербес деректердің құпиялылығын қамтамасыз ету.

1.1.5. «Пайдаланушы» - Интернет желісі арқылы сайтқа кіре алатын және сайтты пайдаланатын тұлға.

1.1.6. «Cookies» - бұл http сұрауында тиісті сайттың бетін ашуға тырысқан кездегі веб-сервер жіберген және пайдаланушының компьютерінде сақталған деректердің кішкене бөлігі.

1.1.7. «Дербес деректер субъектісі» - дербес деректерге қатысы бар жеке тұлға.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

2.1. Пайдаланушының сайтқа кіруі және оны одан әрі пайдалануы оның құпиялылық саясатымен және пайдаланушының дербес деректерін өңдеу шарттарымен келісуін білдіреді.

2.2. Құпиялылық саясатының шарттарымен келіспеген жағдайда, пайдаланушы сайтты пайдалануды тоқтатуы керек.

2.3. Құпиялылық саясаты тек осы сайт үшін қолданылады. Әкімшілік пайдаланушы осы сайтта қолжетімді сілтемелер бойынша кіре алатын үшінші тұлғалардың сайттарын бақыламайды және жауапты болмайды.

2.4. Пайдаланушы ұсынған дербес деректердің дұрыстығы үшін Әкімшілік жауап бермейді. Дербес деректердің дұрыстығына пайдаланушы ғана жауапты.

3. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

3.1. Құпиялылық саясаты әкімшіліктің Сайтта тіркелу кезінде әкімшіліктің сұрауы бойынша пайдаланушы ұсынатын дербес деректердің құпиялылығын қорғау режимін жария етпеу және қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерін белгілейді.

3.2. Құпиялылық саясаты шеңберінде өңдеуге рұқсат етілген дербес деректерді пайдаланушы профиль бөліміндегі сайттағы нысанды толтыру жолымен ұсынады және мынадай ақпаратты қамтиды:

3.2.1. Тегі, Пайдаланушының Есімі;

3.2.2. Электрондық пошта мекенжайы (e-mail);

3.2.3. Пайдаланушының ЖСН-і;

3.2.4. Пайдаланушының байланыс телефоны;

3.2.5. Облыс, аудан, пайдаланушының елді мекені;

3.2.6. Пайдаланушының ата-анасының (қамқоршысының) ұялы телефоны.

3.3. Әкімшілік шолу процесінде және беттерге кірген кезде автоматты түрде берілетін деректерді қорғайды, соның ішінде:

* cookies ақпараты;

* браузер туралы ақпарат (немесе жарнаманы көрсетуге қол жеткізетін басқа бағдарлама);

* кіру уақыты.

3.3.1. Cookies-ті өшіру сайттың авторизацияны қажет ететін бөліктеріне кіре алмауына әкелуі мүмкін.

3.3.2. Әкімшілік келушілердің IP мекенжайлары туралы статистиканы жинайды. Бұл ақпарат жүргізілетін қаржылық төлемдердің заңдылығын бақылау үшін техникалық мәселелерді анықтау және шешу мақсатында пайдаланылады.

3.4. Жоғарыда айтылмаған кез келген басқа дербес ақпарат (пайдаланылатын браузерлер мен операциялық жүйелер және т.б.), Құпиялылық саясаттың 5.2., 5.3. және 7.2. тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, сенімді сақтауға және таратпауға жатады.

4. ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРІН ЖИНАУ МАҚСАТТАРЫ

4.1. Әкімшілік Пайдаланушының дербес деректерін келесі мақсаттар үшін пайдалана алады:

4.1.1. Сайтта тіркелген пайдаланушыны анықтау;

4.1.2. Пайдаланушыға сайттың жекелендірілген ресурстарына қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4.1.3. Пайдаланушымен Кері байланыс орнату, соның ішінде хабарламалар, сайтты пайдалануға қатысты сұраулар, қызметтер көрсету, пайдаланушыдан сұраулар мен өтінімдерді өңдеу;

4.1.4. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету, алаяқтықтың алдын алу үшін пайдаланушының орналасқан жерін анықтау;

4.1.5. Пайдаланушы ұсынған дербес деректердің дұрыстығы мен толықтығын растау;

4.1.6. Пайдаланушының Хабарламалары;

4.1.7. Сайтты пайдалануға байланысты проблемалар туындаған кезде пайдаланушыға тиімді клиенттік және техникалық қолдау көрсету.

5. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨНДЕУ ТӘСІЛДЕРІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

5.1. Пайдаланушының дербес деректерін өңдеу кез келген заңды тәсілмен, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе мұндай құралдарды пайдаланбай дербес деректердің ақпараттық жүйелерінде мерзім шектелмей жүзеге асырылады.

5.2. Пайдаланушы әкімшілік дербес деректерді үшінші тұлғаларға, атап айтқанда, білім беру саласындағы уәкілетті органға, оның ішінде оның құрылымдық бөлімшелеріне, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдарға және өзге де мемлекеттік органға беруге құқылы екендігімен келіседі.

5.3. Пайдаланушының дербес деректері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер мен тәртіппен ғана Қазақстан Республикасының мемлекеттік билігінің уәкілетті органдарына берілуі мүмкін.

5.4. Әкімшілік Пайдаланушының дербес деректерін заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ үшінші тұлғалардың өзге де заңсыз әрекеттерінен қорғау үшін қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды.

5.5. Әкімшілік пайдаланушымен бірлесіп Пайдаланушының дербес деректерін жоғалтудан немесе жария етуден туындаған залалдың немесе өзге де теріс салдардың алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды қабылдайды.

6. МІНДЕТТЕМЕЛЕР

6.1. Пайдаланушы міндетті:

6.1.1. Сайтты пайдалану үшін қажетті дербес деректер туралы ақпарат беру.

6.1.2. Осы ақпарат өзгерген жағдайда ұсынылған Дербес деректер туралы ақпаратты жаңарту, толықтыру.

6.2. Әкімшілік міндетті:

6.2.1. Алынған ақпаратты тек Құпиялылық саясатының 4-бөлімінде көрсетілген мақсаттар үшін пайдалану.

6.2.2. Құпия ақпараттың құпия сақталуын қамтамасыз ету, пайдаланушының алдын ала жазбаша рұқсатынсыз жария етпеу, сондай-ақ Құпиялылық саясатының 5.2., 5.3. және 7.2- тармақтарын қоспағанда, пайдаланушының берілген дербес деректерін сату, алмасу, жариялау немесе өзге де ықтимал тәсілдермен жария етуді жүзеге асырмау.

6.2.3. Пайдаланушының жеке деректерінің құпиялылығын қорғау үшін сақтық шараларын қолданыстағы іскерлік айналымдағы ақпараттың осы түрін қорғау үшін жиі қолданылатын тәртіпке сәйкес қабылдау.

6.2.4. Пайдаланушының немесе оның заңды өкілінің не дербес деректерді қорғау саласындағы уәкілетті органның өтініші немесе сұрау салуы кезінен бастап тексеру кезеңіне, дұрыс емес Дербес деректер немесе заңсыз әрекеттер анықталған жағдайда, тиісті пайдаланушыға қатысты дербес деректерді бұғаттауды жүзеге асыру.

7. ӘКІМШІЛІК ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1. Пайдаланушы алдындағы өз міндеттемелерін орындамаған әкімшілік Құпиялылық Саясатының 5.2., 5.3. және 7.2. тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес деректерді заңсыз пайдалануға байланысты Пайдаланушының келтірген залалы үшін жауапты болады.

7.2. Құпия ақпарат жоғалған немесе жария етілген жағдайда, егер бұл құпия ақпарат жоғалғанға немесе жария етілгенге дейін жария меншікке айналса не пайдаланушының келісімімен жария етілсе, әкімшілік жауапты болмайды.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

8.1. Пайдаланушы мен әкімшілік арасындағы қатынастардан туындайтын даулар бойынша талап арызбен сотқа жүгінгенге дейін талап қою (дауды ерікті түрде реттеу туралы жазбаша ұсыныс) міндетті болады.

8.2. Шағымды алушы шағымды алған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде шағым берушіні шағымды қарау нәтижелері туралы жазбаша хабардар етеді.

8.3. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот органының қарауына беріледі.

8.4. Құпиялылық саясатына және пайдаланушы мен әкімшілік арасындағы қатынастарға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы қолданылады.

9. ҚОСЫМША ШАРТТАР

9.1. Әкімшілік пайдаланушының келісімінсіз құпиялылық саясатына өзгерістер енгізуге құқылы.

9.2. Жаңа құпиялылық саясаты <https://birgeoqu.kz/> сайтына орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді, егер Құпиялылық саясатының жаңа редакциясында өзгеше көзделмесе.

9.3. Құпиялылық саясаты бойынша барлық ұсыныстар немесе сұрақтар <https://birgeoqu.kz/> хабарлануы керек

9.4. Қолданыстағы құпиялылық саясаты <https://birgeoqu.kz/> сайтында орналастырылған.